

## 台本自動生成フォーム

28の質問に答えることで自動で台本のプロトタイプが出来上がります

< 一覧に戻る

### 台本情報

#### 1. 架電の種類を選んでください 必須

- アポイント取得(確度重視)
- アポイント取得(件数重視)
- 資料送付許可取得
- 再架電許可取得
- 秘書よりアプローチ架電

#### 2. アプローチ内容を教えてください 例：新規顧客獲得のためのアポイント取得

～台本（トークスクリプト）を自動作成する方法～

アプローチリスト一覧

マイリスト

アプローチ結果設定

電話アプローチ設定

メールアプローチ設定

その他アプローチ設定

最終更新: Invalid date



メモテンプレート一覧

アポイント状況レベルテンプレート一覧

資料送付状況レベルテンプレート一覧

資料送付方法テンプレート一覧

架電設定/WebPhoneId一覧

台本一覧



③

## 株式会社〇〇〇〇

## リード獲得数

週間

アポイント

全資料請求数

本人資料請求数

受付資料請求数

## News

台本シナリオ（トークスクリプト）を自動で作成する方法をご案内いたします。

- ①上部ヘッダーメニューの「アプローチ」から、
- ②「電話アプローチ設定」をクリックし、
- ③「台本一覧」を選択します。

## 台本一覧

♥️ このページをブックマーク

④

台本自動作成

台本アップロード





台本シナリオ作成

検索したい項目を入力してください

検索

該当件数 4件

表示件数 20 ▾

編集	削除	複製	紐付け	台本名 ▾	サービス ▾	リスト ▾	種別 ▾	作成日 ▾	更新日 ▾
				サンプルトーク			自作シナリオ		

④台本一覧画面に遷移しますので、「台本自動作成」をクリックします。

[← 一覧に戻る](#)

## 台本情報

1. 架電の種類を選んでください **必須**

- アポイント取得(確度重視)
- アポイント取得(件数重視)
- 資料送付許可取得
- 再架電許可取得
- 秘書よりアプローチ架電

 台本が作成されたことをメールで通知する

チェックを入れることでアйдマ担当者とクライアント担当者全員へ台本作成通知メールが送信されます。

⑤

登録

⑤台本自動生成フォームに遷移しますので、質問の回答を入力し、最後にページ下部の「登録」をクリックすると完了です。

※「必須」と記載されている質問は、必ず回答の入力をお願いいたします。

※「台本が作成されたことをメールで通知する」にチェックを入れると、アйдマ担当者とクライアント担当者全員へ台本作成通知メールが送信されます。

## 台本情報

1. 架電の種類
2. アプローチ内容
3. 台本のタイトル

## 組織情報

4. 組織名
5. 名乗り
6. 訪問担当者選択

## アプローチ情報

7. アプローチターゲット
8. 呼び出し部署
9. サービス名称
10. 何の事業を行っている会社か
11. 提案するサービス
12. サービス内容
13. メリット選択
14. 実績
15. アポイント先に事前に聞いておきたい  
ヒアリング内容
16. 商材・サービスの費用
17. 料金の説明の仕方
18. 競合他社や競合商品との違い、  
競合と比較して優位な具体的な差別化ポイント
19. 競合他社と差別化ポイントの説明の仕方
20. 端的な説明を求められた時の説明の仕方

## 切り返し

21. 受付に「既に他社サービスを導入済／取引先がいる」と言われた時
22. 受付に「外部には依頼しない／自社でできる」と言われた時
23. 受付に「うちは●●をやっていません／そこまで必要ありません」と言われた時
24. 受付からの任意の返答に対する切り返し
25. 担当者に「既に他社サービスを導入済／取引先がいる」と言われた時
26. 担当者に「外部には依頼しない／自社でできる」と言われた時
27. 担当者に「うちは●●をやっていません／そこまで必要ありません」と言われた時
28. 担当者からの任意の返答に対する切り返し
29. 折返し番号の記載の有無

### 【補足】

台本自動生成フォームの質問の内容は、上記となります。

## 台本一覧

検索したい項目を入力してください

該当件数 5件

編集

削除

複製

紐付け

台本名 ▾

サービス ▾

リスト ▾

種別 ▾

作成日 ▾

更新日 ▾

⑥



sampleトークスクリプトVer1.0



アップロード

Excel screenshot showing a table with columns A through J. The table contains data for a company named 株式会社〇〇〇〇. A red arrow points from the table to the table name in the list below.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1		株式会社〇〇〇〇		御中		sampleトークスクリプトVer1.0					
2		企業情報	サービス内容								
3			アプローチ内容	sampleアプローチ台本							
4			ターゲット	社員数30名以上のIT・情報通信業者							
5			代表者名	〇〇 〇〇様	訪問担当者	〇〇 〇〇様					
6			住所(本社)	東京都〇〇〇〇	住所(別拠点)						
7			代表電話番号	--	URL						
8			会社情報	【会社情報】そもそもどういう会社か 【営業趣旨】なぜ、このターゲットに営業するのか？ 営業の狙い 【背景知識】事前に知っておいたほうが良い背景知識 【備考】その他共有事項							
9			お世話になります。株式会社〇〇〇〇の〇〇でございますが、 マーケティングご担当者様は「お見えでしょうか？(午前)」「お戻りでしょうか？(午後)」 【用件は？】 例：営業支援の件とお伝えください。								

⑥登録した台本は、台本一覧に表示されます。  
台本名をクリックすると、Excel形式の台本データをダウンロードできます。