

台本名「サンプルトーク」

「サンプルアプローチリスト」の台本登録

台本

QA

検索したいワードを入力してください

検索

台本

【受付突破】

お世話になっております。

〇〇の〇〇と申します。

（午前中）〇〇社長はいらっしゃってますでしょうか？

（午後）〇〇社長お戻りですか？orお手隙でしょうか？

（夕方以降）〇〇社長まだいらっしゃいますか？

【受付に用件を聞かれた時】

本日、恐縮ながら御社のHPを拝見して、初めてご連絡させて頂いた者なんですけれども、

当社が御社のような〇〇業界の企業様に特化して、新規のお客様を戦略的に集めてくるお手伝いをして

いる会社でございまして、御社の事業内容を拝見して、もしご紹介できればと思

いご連絡させて頂いた次第でございます。

【不在の場合】

かしこまりました。

それでは急ぎではないので、また改めさせていただきます。

もし宜しければ、担当ご責任者の方のお名前をお伺いしても宜しいでしょうか？

（お伺いした後に）

かしこまりました。お忙しい所失礼致しました。有難うございました。

～架電をする際に台本を確認する～

② アプローチリスト一覧

マイリスト

リード獲得数

アプローチ結果設定 >

最終更新: 1ヶ月前



週間

電話アプローチ設定 >

アプローチリストご契約内容

アポイント

2件 (18.2%)

メールアプローチ設定 >

全資料請求数

0件 (0.0%)

その他アプローチ設定 >

本人資料請求数

0件 (0.0%)

受付資料請求数

0件 (0.0%)

News

架電をする際に台本を確認する方法をご案内致します。

① 上部メニューの「アプローチ」から②「アプローチリスト一覧」を選択します。

アプローチリスト一覧

このページをブックマーク

作業を行うアプローチリストを選んでください。

[すべてのアプローチリストを表示する >](#)

検索したいアプローチリスト名を入力してください

検索

アプローチリスト管理

アプローチリスト内の企業名, 電話番号で検索する

④

登録済み 53件

アプローチ実行

実行

CSVダウンロード

印刷

表示件数 100

<input type="checkbox"/> 全選択	編集	商材名	アプローチリスト名	プランニングタグ	最終作業日時	未作業	架電/有効リスト/全体	登録済み	
						合計数	60710件	213件 / 65771件 / 65877件	58
<input type="checkbox"/>	⋮	SalesCrowd	テストアプローチリスト						
③ <input checked="" type="checkbox"/>	⋮	SalesCrowd	サンプルアプローチリスト						

アプローチリスト一覧画面に遷移します。

③架電をするアプローチリストにチェックを入れ、④「アプローチ実行」を選択し、「実行」をクリックします。

架電

メールDM

一斉架電

一斉メール

お問い合わせ

FAX

郵送DM

手紙

検索したいキーワードを入力してください

検索

詳細検索

オートコール

ON

OFF

台本/参考資料

該当件数 81件

|| 保留

表示事項のカスタマイズ

CSVダウンロード

CSVダウンロード (全履歴付き)

表示件数 100

非通知モード: OFF

アプローチ	詳細	結果登録	履歴	禁止	Web 閲覧	アプローチリスト名称	企業名
🟢 ⑤	詳細	結果登録	履歴			サンプルアプローチリスト	株式会社サンプル
🟢	詳細	結果登録	履歴			サンプルアプローチリスト	

⑤アプローチ画面に遷移し、架電をする企業の「詳細」をクリックします。

株式会社サンプル

非通知モード：(

ソ 発信	■ 切断	保留
受付拒否	受付資料請求	本人不在
本人拒否	本人資料請求	アポイント
その他	時期改め	追加

⑦

サンプルトーク

⑥

■ 台本/参考資料

☰ マイリスト

⚙️ 架電設定

件数 100 ▾

拒否 (0) >

リスト名 ▾

- ⑥企業詳細画面が開きますので、「台本/参考資料」を選択し、
⑦台本と参考資料が表示されますので、「台本名」をクリックします。

台本名「サンプルトーク」

「サンプルアプローチリスト」の台本登録

台本

QA

台本

⑧

送信

切断

保留

受付拒否

受付資料請求

本人不在

本人拒否

本人資料請求

アポイント

その他

時期改め

追加

台本/参考資料 マイリスト 架電設定

台本

サンプルトーク

参考資料

サンプル台本

お問い合わせ台本

【受付突破】

お世話になっております。

〇〇の〇〇と申します。

（午前中）〇〇社長はいらっしゃってますでしょうか？

（午後）〇〇社長お戻りですか？orお手隙でしょうか？

（夕方以降）〇〇社長まだいらっしゃいますか？

【受付に用件を聞かれた時】

本日、恐縮ながら御社のHPを拝見して、初めてご連絡させて頂いた者なんですけれども、当社が御社のような〇〇業界の企業様に特化して、新規のお客様を戦略的に集めてくるお手伝いをしている会社でございまして、御社の事業内容を拝見して、もしご紹介できればと思っております。ご連絡させて頂いた次第でございます。

【不在の場合】

かしこまりました。
それでは急ぎではないので、また改めさせていただきます。
若し宜しければ、担当ご責任者の方のお名前をお伺いしても宜しいでしょうか？
（お伺いした後に）
かしこまりました。お忙しい所失礼致しました。有難うございました。

備考

⑧台本が表示されますので、内容を確認しながら、企業詳細画面の「発信」をクリックして架電をします。

※台本をアップロードして登録している場合は、データがダウンロードされます。

台本

QA

検索したいワードを入力してください

検索

台本

【受付突破】

お世話になっております。

〇〇の〇〇と申します。

（午前中）〇〇社長はいらっしゃってますでしょうか？

（午後）〇〇社長お戻りですか？orお手隙でしょうか？

（夕方以降）〇〇社長まだいらっしゃいますか？

【受付に用件を聞かれた時】

本日、恐縮ながら御社のHPを拝見して、初めてご連絡させて頂いた者なんですけれども、

当社が御社のような〇〇業界の企業様に特化して、新規のお客様を戦略的に集めてくるお手伝いをして

いる会社でございまして、御社の事業内容を拝見して、もしご紹介できればと思

いご連絡させて頂いた次第でございます。

【不在の場合】

かしこまりました。

それでは急ぎではないので、また改めさせていただきます。

若し宜しければ、担当ご責任者の方のお名前をお伺いしても宜しいでしょうか？

（お伺いした後に）

かしこまりました。お忙しい所失礼致しました。有

⑨

プレビューを閉じる



台本を編集する



⑩

【補足】

- ⑨台本を閉じるには、ページ下部の「プレビューを閉じる」または画面右上の「×」をクリックします。
また、⑩「台本を編集する」から台本を編集することもできます。

※台本の編集は管理者、社員権限の方のみ利用できます。