

## ~メールDMを配信する際に配信停止用URLを設定する方法~

最終更新日:2022年6月27日



メールDMを配信する際に、配信停止用URLを設定する方法をご案内致します。

①上部メニューの「MA」から、②「担当者一覧」を選択します。

Sal	SalesCrowd A										±0000   0000 様	•
株式会	株式会社OOOO × リスト × アプローチ × 分析 × リード × MA × チャット オンライン ⑦ <b>ハ * 2  ク 2 </b>											
全社	Έ	~	キーワー	- ド検索	○、 詳細フィルター設定 ∨						☑ メール送信 🛛 🛇	タグ設定
$\equiv$	11件	- (0件選択	(中)			タグー	括設定	一斉メール送信	チェックした担	当者への未配信	分を中止 担当	诸を追加
	ע ס	へた作成	タグ	一覧 CSV	プウンロード				表示	する行数 10	0 🗸 移動 1	1 - 100
リードフェーズ		詳細	削除	メール へ 配信停止先 ∨	氏名 🔷			企業名 🛟		דבג 🗘	最終行動履歴 🔷	最終行重
		詳細 >	×							0	配信済み	
		詳細 >	×							0	配信済み	
セールスフェーズ		iii	×		00 00		サンプル	01株式会社		0	配信済み	
		詳細 >	×		サンプル01担当者名		サンプル	サンプル01株式会社 0			アポイント	
		詳細 >	×		サンプル01担当者名		サンプル	01株式会社		0	アポイント	

③担当者一覧画面に遷移しますので、「詳細」をクリックします。

80000		ステーク	१२					
<sub>会社名</sub> サンプル01株式会社	部署 営業部	役職	電話番号	L II	<b>\$</b> 架電設定			

頭客詳細	担当者 履歴・アクション (4)
<b>SA</b> 00 00	メモ追加 結果登録 メール送信 の シナリオ
名力ナ	
企業A サンプル01株式会社	
W署名	メールテンプレートを選択
778名力ナ	テンプレートサンプル:
及職	
<b>±別</b> 女性	WE#4
話番号	本信自治 株式会社0000
メールアドレス	送信者アドレス

④担当者 履歴・アクションの「メール送信」タブを選択します。

⑤メールテンプレートを選択で、テンプレートを選択します。

## 顧客詳細

氏名	00 00	/	メモ追	加結果登録	メール送信	シナリオ	
氏名力ナ							
企業名	サンプル01株式会社						
部署名	営業部		メールテン	プレートを選択			
部署名力ナ			テンス	プレートサンプル			
役職		1					
性別	女性		-#	\$	2000		
			配 下 (6)	信停止用URL 記のテンプレートを メールの配信を係 クリックしてくた {{配信停止用 注意事項】 差し込みタグの{{個 で変更しないでくださ	メール本文にペーストし 尊止したい場合は、大 ざさい。 BURL}} 8년停止用URL}}の部分 い。	ってください。 変お手数ですが けは送信時に固有のい	下記URLを JRLに変換されます

メールテンプレートを選択すると、メール編集画面が開きます。

担当者 履歴・アクション

⑥下部へスクロールしますと、配信停止用URLの文面例が表示されますので、文章をコピーします。

 $\sim$ 

×

			3	B式 ● HTM ※HTML れること k文	1L形式 形式の4 がござ	○ テ 場合、 います	キスト形う メール受( 。	式 言先の環境	竟によっ	マメー	JLOL	ィアウ	トが崩
企業詳細				差し	<u>入みタグ</u>	3	選択してく	ださい				~	
企業名	サンプル01株式会社			<>	٩.	В	1 <del>5</del>	Ø,		Ξ	Ξ	= =	
電話番号		/			≣   -	-	<u>T</u> ×						* *
メールアドレス		1		本日は ござい	ご多用( ました。	の折、: 。	貴重なおB	時間をいた	とだきま	もして、	誠(こあ	らりがと	5
住所	東京都〇〇	1		あらためて今後とも何卒よろしくお願いいたします。									
お問い合わせURL		1		メール	の配信す	を停止	したい場合	今は、大変	なお手券	々ですが	下記り	RI をク	IJ
代表者	サンプル01代表者名	1	7	ックし {{酒	てくだる ご信停止	さい。 一用URI	L}}			~~ 7 /3	1 000		-
会社情報		1		*****	****	*****	*****	*****	****	*****	****	*****	
得意分野		1		****	****	****	K.						- 4
99				株式会	社●●								
<u> </u>													
<u>ከ</u> አማይ14						8	ì	送信内容	確認	Ռոյ			
											/		

⑦上へスクロールして、本文の枠内に貼り付けます。 ⑧編集が終わったら「送信内容確認」をクリックします。

※配信停止用URLの文章の貼り付ける位置は、署名の前をお勧めしております。

※文面に関してはあくまでも参考となりますので、貴社でカスタマイズしてご利用頂ければと存じます。



⑨メール送信内容の確認画面で、「送信」をクリックし配信を行います。

⑩「メールDMの送信設定が完了しました。」というメッセージが表示されますので、 「OK」をクリックして画面を閉じてください。

## 顧客詳細

氏名	00 00	/		メモ追加	結果登録	メール送信	シナリオ
氏名力ナ							
企業名	サンプル01株式会社	1		メモを入力			
部署名	営業部	/				• • •	
部署名力ナ		/	<u></u>	▶ 11111月か	* -	200	000
役職		1		送信メール	,		
性別	女性	1		扇集			
電話番号		/		***	7		
メールアドレス		/		芝油用アドレ	^		
		+ 新規に項目を追加		仟省			
タグ							
00セミナー参加者	ă ×		12	Ĭ			
				🞦 配信済み	+ -	<b>_</b> oc	00
顧客備考				🞦 配信済み	+ -	<b>_</b> oc	00

⑪配信したメールを選択し、⑫「詳細確認」をクリックします。

担当者 履歴・アクション

 $\sim$ 

投稿

പ്പിന്ന^

 $\sim$ 

 $\sim$ 



13メール送信内容の確認画面が表示されます。

差し込みタグは自動で短縮URLに変換されて表示され、メールを受け取った方の本文にもこのURLが表示されます。



【補足】

アプローチ画面から一斉メール送信する時、担当者一覧画面から一斉メール送信する時、 または企業詳細画面からメール送信する時でも、配信停止用URLの設定ができます。