アプローチ後使用するアプローチ結果を登録して下さい

~

商談アプローチ結果

ID	アイコン	フォームタイプ	アプローチ結果名 必須	使用しているアプローチタブ	商談確度 必須	ダッシュボードに表示	結果一覧に表示	削除
	٢	商談フォーム	770-		10 %			×
	٢	商談フォーム	提案-C∃ミ		30 %			×
	٢	商談フォーム	提案-B∃ミ		50 %			×
	٢	商談フォーム	提案-A∃ミ		100 %	~	<	×
	٢	商談フォーム	受注		100 %		~	×
	٢	商談フォーム	カスタム		100 %	~	<	×

十追加

~商談結果登録のアプローチ結果をカスタマイズする方法~

最終更新日:2022年6月7日

				×
商談アプローチ結果登録	₹			
アプローチ結果		先方ニーズ		
フォロー	~	不明	✓	
<mark>フォロー</mark> 提案-Cヨミ		先方予算		
提案-Bヨミ 提案-Aヨミ 受注		不明	✓	
カスタム		導入時期		
状況・レベル		決裁権		
不明	~	不明	✓	
商談担当者		提案金額		
なし	~		円	

商談結果登録のアプローチ結果をカスタマイズする方法をご案内いたします。

商談結果登録画面のアプローチ結果は、カスタマイズすることが可能です。



①上部メニューの「アプローチ」から②「アプローチ結果設定」を選択し、 ③「アプローチ結果設定」をクリックします。

アプローチ後使用するアプローチ結果を登録して下さい

4

架電ア 空電ア	プローチ結果 プローチ結果	~							
メールロ お問いる	>□ /====================================	·結果 - チ結果	アイプ	アプローチ結果名 必須	使用しているアプローチタブ	リードフェーズに追加	結果一覧に表示	商談方法必須	同時にメールを (デフォルトでONに
間 FAXアン 郵送DM	プローチ結果 プローチ結果 Iアプローチ結 プローチ結果		4 —/4	受付拒否	受付拒否		✓		
上手板ゲン	JU-Frax	資料請求フ	л-7	受付資料請求	資料請求全件 受付資料請求	✓	✓		 ✓
		その他のフ	オーム	本人不在	本人不在		~		
		本人拒否フ	オーム	本人拒否	本人拒否		✓		
	£	資料請求フ	オーム	本人資料請求	資料請求全件 本人資料請求		✓		✓
		アポイントご	フォーム	アポイント	アポイント	~	~	✓	

アプローチ結果一覧に遷移します。

④「商談アプローチ結果」を選択します。

商談アプローチ結果

アプローチ後使用するアプローチ結果を登録して下さい

~

アイコン フォームタイプ アプローチ結果名 必須 使用しているアプローチタブ 商談確度 必須 ダッシュボードに表示 結果一覧に表示 削除 ID × \checkmark \checkmark \odot 商談フォーム フォロー 10 % \mathbf{x} ✓ \checkmark 商談フォーム 提案-C크ミ 30 % \mathbf{x} \checkmark \odot \checkmark 商談フォーム 提案-Bヨミ 50 % \mathbf{x} **:** ✓ \checkmark % 商談フォーム 提案-Aヨミ 100 × \checkmark \checkmark C 受注 % 商談フォーム 100 (5) +追加 Jm 登録する

⑤商談アプローチ結果を追加したい場合は、「+追加」をクリックします。

商談アプローチ結果

アプローチ後使用するアプローチ結果を登録して下さい

 \mathbf{v}

アイコン フォームタイプ アプローチ結果名 必須 使用しているアプローチタブ 商談確度 必須 ダッシュボードに表示 結果一覧に表示 削除 ID × \checkmark \checkmark 商談フォーム フォロー 10 % \mathbf{x} **~** \checkmark \odot % 商談フォーム 提案-Cヨミ 30 \mathbf{x} **:** \checkmark \checkmark 提案-Bヨミ 50 % 商談フォーム \mathbf{x} **√** \checkmark \odot 商談フォーム 提案-Aヨミ 100 % × \checkmark \checkmark **:** 商談フォーム 受注 100 % (7) 6 \checkmark \checkmark × カスタム 100 十追加

⑥「アプローチ結果名」と⑦「商談確度」を入力します。

商談確度は、受注を100%に設定した場合、100%に近いほど、受注までの見込みが高いことを表します。



ID	アイコン	フォームタイプ	アプローチ結果名 必須	使用しているアプローチタブ	商談確度必須	ダッシュボードに表示	結果一覧に表示	削除
	٢	商談フォーム	フォロー		10 %		~	×
	٢	商談フォーム	提案-C∃ミ		30 %			×
	٢	商談フォーム	受注		100 %			×
			カスタム		100 %			×
十追加				8				
				登録する				

⑧「登録する」をクリックし、⑨メッセージが表示されますので、「OK」を選択して登録完了です。

商談アプローチ結果

アプローチ後使用するアプローチ結果を登録して下さい

 \mathbf{v}

アイコン フォームタイプ アプローチ結果名 必須 使用しているアプローチタブ 商談確度 必須 ダッシュボードに表示 結果一覧に表示 削除 ID \mathbf{x} \odot \checkmark \checkmark 商談フォーム フォロー 10 % \mathbf{x} **√** \checkmark **:** 商談フォーム 提案-Cヨミ 30 % \mathbf{x} **:** \checkmark \checkmark 商談フォーム 提案-Bヨミ 50 % × \odot ~ \checkmark 商談フォーム 提案-Aヨミ 100 % \mathbf{x} \checkmark **:** 受注 \checkmark 商談フォーム 100 % (10) \checkmark % × カスタム 100 m 十追加

> 10「ダッシュボードに表示」にチェックを入れると、 SalesCrowdのTOP画面の商談ヨミ管理に表示されます。

> > ※デフォルトでチェックが入っています。



商談ヨミ管理は、 ダッシュボード(SalesCrowdのTOP画面)の下部に表示されます。

⑪「更新」マークをクリックします。



⑩「商談ヨミ管理」の内訳に追加したアプローチ結果が表示されます。

※次回予定日の入力がある場合のみこちらに反映されます。

※目標金額の設定はできないため、商談後、受注になりそうな企業様のヨミの管理としてご利用ください。

商談アプローチ結果

アプローチ後使用するアプローチ結果を登録して下さい

 \mathbf{v}

アイコン フォームタイプ アプローチ結果名 必須 使用しているアプローチタブ 商談確度 必須 ダッシュボードに表示 結果一覧に表示 削除 ID \mathbf{x} \odot \checkmark \checkmark 商談フォーム フォロー 10 % \mathbf{x} \checkmark \checkmark 提案-Cヨミ % 商談フォーム 30 \mathbf{x} **:** \checkmark \checkmark 提案-Bヨミ 50 % 商談フォーム \mathbf{x} \odot \checkmark \checkmark 商談フォーム 提案-Aヨミ 100 % \mathbf{x} **:** \checkmark \checkmark 受注 商談フォーム 100 % × (13) \checkmark カスタム 100 % 十追加

13「結果一覧に表示」にチェックを入れると、商談結果登録画面に表示されます。

※デフォルトでチェックが入っています。

商談アプローチ結果登録



⑭商談結果登録画面で、アプローチ結果の選択項目に追加されます。

×



. LU .

♥ このページをブックマーク

Ξ			メール R信停止 🍾	次回対応日時 🛟	次回対応予定者 🛟	企業名 🛟	アプローチリスト名称 🛟		
	全件(13件)					サンプル01株式会社	サンプルアプローチリスト1		
ß	リードフェーブ(11件)							百己	
	9 P91 X(IIII)	~						百己	
2	セールスフェーズ(2件)	^				サンプル03株式会社	サンプルアプローチリストA	ד:	
8	フォロー(1件)	~				サンプル01株式会社	サンプルアプローチリストA	受·	
2	提案-Cヨミ(0件)	~			00 00	株式会社サンプルA	サンプルアプローチリストA	受	
<u>م</u> ک	_ 提案-B∃ミ(0件) 、	~				サンプル01株式会社	サンプルアプローチリストC	י ד:	ľ
8	提案-Aヨミ(0件)	~				サンプル02株式会社	サンプルアプローチリストC	本.	
	受注(1件)	~				サンプル03株式会社	サンプルアプローチリストC	ア	
	カスタム(0件) (15)					サンプル10株式会社	サンプルアプローチリストC	受·	

⑤また、リード管理画面のセールスフェーズにも追加され、管理することができます。