

担当者タグ設定

◀ 担当者一覧に戻る

検索したいキーワードを入力して下さい。

検索

新規登録

表示件数 100 ▼

詳細	削除	タグ名	担当者	タグの説明
詳細 >	×	〇〇セミナー参加者		〇〇セミナーに参加した担当者に付与するタグ

～担当者のタグを作成する方法～

①

担当者一覧

②

シナリオ設定

メール設定

スコア設定

フォームテンプレート

リード獲得数

週間

アポイント

2件 (18.2%)

全資料請求数

0件 (0.0%)

本人資料請求数

0件 (0.0%)

受付資料請求数

0件 (0.0%)

News

担当者のタグを作成する方法についてご案内いたします。

①上部メニューの「MA」から、②「担当者一覧」をクリックします。

株式会社〇〇〇〇

リスト アプローチ 分析 リード MA チャット オンライン

🔍 キーワード検索

📧 メール ③

🏷️ タグ設定

11件 (0件選択中)

タグ一括設定 一斉メール送信 チェックした担当者への未配信分を中止 担当者を追加

リスト作成 タグ一覧 ④ CSVダウンロード

表示する行数 100 移動 1 1 - 100

<input type="checkbox"/>	詳細	削除	配信停止先	氏名	企業名	スコア	最終行動履歴	最終行動
<input type="checkbox"/>	詳細 >	×		〇〇 〇〇	サンプル01株式会社	0	配信済み	
<input type="checkbox"/>	詳細 >	×		サンプル01担当者名	サンプル01株式会社	0	アポイント	
<input type="checkbox"/>	詳細 >	×		サンプル10担当者名	サンプル10株式会社	0	配信済み	
<input type="checkbox"/>	詳細 >	×		サンプル10担当者名	サンプル03株式会社	0	本人資料請求	
<input type="checkbox"/>	詳細 >	×				0	配信済み	
<input type="checkbox"/>	詳細 >	×				0	配信済み	

担当者一覧に遷移します。

③「タグ設定」に切り替え、④「タグ一覧」をクリックします。

担当者タグ設定

◀ 担当者一覧に戻る

検索したいキーワードを入力して下さい。 検索

⑤

新規登録

表示件数 100 ▾

詳細	削除	タグ名	担当者	タグの説明

担当者タグ設定に遷移します。

⑤「新規登録」をクリックします。



⑥タグ登録画面が開きますので、タグ名とタグの説明を入力します。
※タグ名は入力必須です。

⑦「登録」をクリックし、⑧メッセージが表示されますので「OK」をクリックして登録完了です。

担当者タグ設定

◀ 担当者一覧に戻る

検索したいキーワードを入力して下さい。 検索

新規登録

表示件数 100 ▼

⑨

詳細	削除	タグ名	担当者	タグの説明
詳細 ▶	×	<u>〇〇セミナー参加者</u>		〇〇セミナーに参加した担当者に付与するタグ

登録が完了すると、担当者タグ設定に追加されます。

⑨タグ名やタグの説明を編集する場合は、「詳細」をクリックします。

sales-crowd.jp の内容

タグを一件削除します。よろしいですか？

11

OK

キャンセル

担当者タグ設定

[< 担当者一覧に戻る](#)

検索したいキーワードを入力して下さい。

検索

新規登録

表示件数 100

詳細	削除	タグ名	担当者	タグの説明
詳細 >	✕	〇〇セミナー参加者		〇〇セミナーに参加した担当者に付与するタグ

⑩タグを削除する場合は、「✕」をクリックし、

⑪確認メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

※タグを削除すると、担当者へのタグの紐付けも解除されますので、ご注意ください。

※担当者にタグを付与するには、別のマニュアル「担当者にタグを付与する方法」でご案内しております。