

5件 (5件選択中)

タグ一括設定

一斉メール送信

チェックした担当者への未配信分を中止

担当者を追加

リスト作成

タグ一覧

CSVダウンロード

表示する行数 100 ▾ 移動 1 1 - 100

<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	削除	メール 配信停止先 ▾	氏名 ▾	企業名 ▾	スコア ▾	最終行動履歴 ▾	最終行重
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細 >	✕		〇〇 〇〇	サンプル01株式会社	0	未配信	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細 >	✕		〇〇 〇〇	サンプル01株式会社	0	未配信	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細 >	✕		〇〇 〇〇	サンプル03株式会社	0	未配信	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細 >	✕		〇〇 〇〇	サンプル01株式会社	0	未配信	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細 >	✕		〇〇 〇〇	サンプル03株式会社	0	未配信	

～担当者一覧より、メール未配信分をキャンセルする方法～

①

担当者一覧

②



シナリオ設定

メール設定

スコア設定

フォームテンプレート

リード獲得数

週間

[アポイント](#)

2件 (18.2%)

[本人資料請求数](#)

0件 (0.0%)

[受付資料請求数](#)

0件 (0.0%)

News



担当者一覧より、メール未配信分の送信予約をキャンセルする方法についてご案内いたします。

①上部メニューの「MA」から②「担当者一覧」を選択します。

※担当者一覧からメールDMを送信する方法は、「担当者一覧より担当者に個別にメールDMを送信する方法」または、「担当者一覧から一斉メールを配信する方法」でご案内しております。

全社

③ キーワード検索



詳細フィルター設定 ▾

✉️ メール送信

🏷️ タグ設定

☰ ④

全件 (17)

リードフェース (11) ^

📄 最終結果なし (0)

📄 アポイント (5) ^

📄 アポイント取得済み (4)

📄 予定変更 (1)

📄 訪問予定確認済み (0)

📄 アポイントキャンセル (0)

📄 受付資料請求 (1) ^

📄 なし (0)

17件 (0件選択中)

タグ一括設定

一斉メール送信

チェックした担当者への未配信分を中止

担当者を追加

リスト作成

タグ一覧

CSVダウンロード

表示する行数 100 ▾

移動 1

1 - 100

<input type="checkbox"/>	詳細	削除	メール 配信停止先 ▾	氏名 ▾	企業名 ▾	スコア
<input type="checkbox"/>	詳細 >	✕		サンプル10担当者名	サンプル10株式会社	0
<input type="checkbox"/>	詳細 >	✕		サンプル05担当者名	サンプル05株式会社	0
<input type="checkbox"/>	詳細 >	✕		サンプル10担当者名	サンプル03株式会社	0
<input type="checkbox"/>	詳細 >	✕		サンプル10担当者名	サンプル01株式会社	0
<input type="checkbox"/>	詳細 >	✕		サンプル01担当者名	サンプル01株式会社	0

担当者一覧に遷移します。

③全体を表示する場合は、チーム選択で「全社」を選択し、④「メニュー」マークから「全件」をクリックします。

※SalesCrowdに初めてログインする方は、チーム選択では「個人」が選択されており、例えば「全社」など他の設定に変更してからログアウトし、再度ログインすると、設定したチームで表示されます。



⑤未配信分のものだけ絞り込む場合は、「詳細フィルター設定」をクリックします。

⑥「行動履歴」から、メールDMアプローチ結果が「未配信」のものを選択し、⑦「検索する」をクリックします。

※詳細フィルターの設定は、別マニュアル「担当者一覧で担当者を絞り込む方法」でご案内しております。

sales-crowd.jp の内容

メールDMのキャンセルを行います。

※チェックしたアプローチ先の最新の未送信をキャンセルします。

⑩

OK

キャンセル

⑨

📧 メール送信

📌 タグ設定

5件 (5件選択中)

タグ一括設定

一斉メール送信

チェックした担当者への未配信分を中止

担当者を追加

リスト作成

タグ一覧

CSVダウンロード

表示する行数

100 ▾

移動

1

1 - 100

<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	削除	メール 配信停止先 ▾	氏名 ▾	企業名 ▾	スコア ▾	最終行動履歴 ▾	最終行重
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細 >	✕		〇〇 〇〇	サンプル01株式会社	0	未配信	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細 >	✕		〇〇 〇〇	サンプル01株式会社	0	未配信	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細 >	✕		〇〇 〇〇	サンプル03株式会社	0	未配信	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細 >	✕		〇〇 〇〇	サンプル01株式会社	0	未配信	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細 >	✕		〇〇 〇〇	サンプル03株式会社	0	未配信	

⑧表示されたリストで、キャンセルしたい担当者にチェックを入れます。

※一番上のチェックボックスにチェックを入れると、現在表示されている件数全てにチェックが入ります。

⑨「チェックした担当者への未配信分を中止」をクリックします。

⑩メッセージが表示されますので、「OK」を選択します。

sales-crowd.jp の内容
メールDMの送信キャンセルが完了しました。

11

OK

5件 (5件選択中)

タグ一括設定

一斉メール送信

チェックした担当者への未配信分を中止

担当者を追加

リスト作成

タグ一覧

CSVダウンロード

表示する行数

100 ▾

移動

1

1 - 100

<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	削除	メール 配信停止先 ▾	氏名 ▾	企業名 ▾	スコア ▾	最終行動履歴 ▾	最終行動
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細 >	×	〇〇〇〇			0	未配信	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細 >	×	〇〇〇〇		サンプル01株式会社	0	未配信	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細 >	×	〇〇〇〇		サンプル03株式会社	0	未配信	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細 >	×	〇〇〇〇		サンプル01株式会社	0	未配信	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細 >	×	〇〇〇〇		サンプル03株式会社	0	未配信	

🌀 しばらくお待ちください...

①①完了メッセージが表示されますので、「OK」をクリックしてキャンセル完了です。