

シナリオ通知メールテンプレート一覧

[シナリオ一覧に戻る](#)

♥ このページをブックマーク

新規登録

検索したい項目を入力してください

検索

該当件数 1件

表示件数 100 ▼

削除	編集	複製	テンプレート名 ▼	作成日 ▼	更新者 ▼	更新日 ▼
			シナリオ通知メールテンプレート1		〇〇 〇〇	

～シナリオの通知メールテンプレートを作成する方法～

最終更新日：2022年9月21日

①

担当者一覧

〇〇

シナリオ設定

②

メール設定

スコア設定

フォームテンプレート

リード獲得数

週間

[アポイント](#)

2件 (18.2%)

[本人資料請求数](#)

0件 (0.0%)

[受付資料請求数](#)

0件 (0.0%)

News

シナリオの通知メールテンプレートを作成する方法について、ご案内致します。

①上部メニュー「MA」から、②「シナリオ設定」を選択します。

シナリオ一覧 ②

③

新規作成

通知メールテンプレート一覧



削除	編集	複製	履歴	分析	状態	シナリオ名	選択リスト	更新者	更新日時
x	編集	複製	履歴	分析	<input checked="" type="checkbox"/> ON	サンプルシナリオ02	全件	〇〇 〇〇	
x	編集	複製	履歴	分析	<input checked="" type="checkbox"/> ON	サンプルシナリオ01	全件	〇〇 〇〇	

シナリオ一覧に遷移します。

③「通知メールテンプレート一覧」をクリックします。

シナリオ通知メールテンプレート一覧

< シナリオ一覧に戻る

♥ このページをブックマーク

④

新規登録



検索したい項目を入力してください

検索

該当件数 0件

表示件数 100 ▼

削除	編集	複製	テンプレート名 ▼	作成日 ▼	更新者 ▼	更新日 ▼
----	----	----	-----------	-------	-------	-------

シナリオ通知メールテンプレート一覧に遷移します。

④「新規登録」をクリックします。

シナリオ通知メールテンプレート編集入力

< 一覧に戻る

⑤ テンプレート名 必須	シナリオ通知メールテンプレート1
⑥ 件名 必須	【資料がダウンロードされました】SalesCrowdからのMA通知
⑦ 本文 必須	<p>差し込みタグ</p> <ul style="list-style-type: none">企業名企業情報代表者名担当者名最終アポイント/担当者名最終アポイント/部署名最終アポイント/役職最終アポイント/次回対応日最終アポイント/次回対応時最終資料送付/担当者名 <p>先ほど設定したSalesCrowdのシナリオで、 資料ダウンロードされたアプローチ先がございます。</p> <p>【企業名】 __{{企業名}}__</p> <p>お手数ですが、SalesCrowdにログインのうえ、 担当者一覧画面より対象の企業様をご確認いただき、 早めにアプローチをして頂けると幸いです。</p> <p>以上、どうぞよろしくお願い致します。</p>

⑤テンプレート名を入力し、⑥件名を入力します。

⑦メールの本文を入力します。

※件名がメールのタイトルとなります。

※件名と本文には、差し込みタグを利用することができます。

シナリオ通知メールテンプレート編集入力

< 一覧に戻る

テンプレート名 必須	シナリオ通知メールテンプレート1
件名 必須	【資料がダウンロードされました】Sale
本文 必須	先ほど設定したSalesCrowdのシナリオ 資料ダウンロードされたアプローチ先が

通知先

⑧ 選択 >

通知先選択

名前を検索

検索

選択	担当者
⑨ <input checked="" type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇

⑩ 選択する

⑧通知先(メールの送信先)を「選択」より設定します。

⑨通知先選択画面で、担当者にチェックを入れ、⑩「選択する」をクリックします。

シナリオ通知メールテンプレート編集入力

< 一覧に戻る

テンプレート名 必須	シナリオ通知メールテンプレート1
件名 必須	【資料がダウンロードされました】SalesCrowdからのMA通知
本文 必須	先ほど設定したSalesCrowdのシナリオで、 資料ダウンロードされたアプローチ先がございます。
差し込みタグ	
通知先	選択 >

⑪

テスト送信

保存

⑪内容を確認し、「保存」をクリックします。

シナリオ通知メールテンプレート一覧

[シナリオ一覧に戻る](#)

♥ このページをブックマーク

新規登録




登録が完了しました

検索したい項目を入力してください

検索

該当件数 1件

表示件数 100 ▼

削除	編集	複製	テンプレート名	作成日	更新者	更新日
			シナリオ通知メールテンプレート1		〇〇〇〇	

⑫テンプレートがシナリオ通知メールテンプレート一覧に登録されました。

シナリオ通知メールテンプレート一覧

[シナリオ一覧に戻る](#)

♥ このページをブックマーク

新規登録

登録が完了しました

検索したい項目を入力してください

検索

該当件数 1件

表示件数 100 ▼

削除	編集	複製	テンプレート名 ⇅	作成日 ⇅	更新者 ⇅	更新日 ⇅
			シナリオ通知メールテンプレート1		〇〇 〇〇	

⑬

⑭

⑮

シナリオ通知メールテンプレート一覧では、下記の操作が行えます。

⑬テンプレートの削除 ⑭テンプレートの編集 ⑮テンプレートの複製

シナリオ通知メールテンプレート編集入力

< 一覧に戻る

テンプレート名 必須	シナリオ通知メールテンプレート1
件名 必須	【資料がダウンロードされました】SalesCrowdからのMA通知
本文 必須 差し込みタグ	先ほど設定したSalesCrowdのシナリオで、 資料ダウンロードされたアプローチ先がございます。
通知先	〇〇 〇〇 選択 >

①

テスト送信

保存

【補足】 シナリオの通知メールテンプレートのテスト送信ができます。

①シナリオ通知メールテンプレート編集入力画面の下部の「テスト送信」をクリックします。

※既に登録したテンプレートのテスト送信を行う場合は、シナリオ通知メールテンプレート一覧の「編集」をクリックします。

シナリオ通知テンプレートテスト送信

< 編集入力画面に戻る

② 宛先 必須	<input type="text" value="dummy@.jp"/>
テンプレート名	シナリオ通知メールテンプレート1
タイトル	【資料がダウンロードされました】SalesCrowdからのMA通知
本文	先ほど設定したSalesCrowdのシナリオで、 資料ダウンロードされたアプローチ先がございます。 【企業名】 __{{企業名}}__ 以上、どうぞよろしくお願ひ致します。

③

送信

②送信先のメールアドレスを入力し、③「送信」をクリックします。