スコア設定

行動履歴に対する、スコアを設定して登録してください。

詳細設定	ID	アイコン	行動履歴名	スコア値	
@		Ŷ	Web訪問	100	
		•	フォーム送信	100	
		\$	メール内リンククリック	100	
			メール開封	100	
		Ł	資料ダウンロード	100	

登録する

~MAの「スコア設定方法」と「WEB訪問」を スコア別に表示する方法について~

最終更新日:2023年5月18日



MAの「スコア設定方法」と、「WEB訪問」をスコア別に表示する方法についてご案内いたします。 まず、スコアリング設定についてご説明いたします。

①上部メニューの「MA」から、②「スコア設定」を選択します。

スコア設定

行動履歴に対する、スコアを設定して登録してください。

			(3)	
詳細設定	ID	アイコン	行動履歴名	スコア値
۵		Ŷ	Web訪問	100
		•	フォーム送信	100
		\$	メール内リンククリック	100
			メール開封	100
		⊎	資料ダウンロード	100
			登録する	

③それぞれの「行動履歴」のレベルに対して、 見込み客の適切なスコアリングを事前に設定します。

※後でも変更は可能です。変更後の反映には中1営業日お時間要します。

4

スコア設定

行動履歴に対する、スコアを設定して登録してください。

詳細設定	ID	アイコン	行動履歴名	スコア値
۵		Ŷ	Web訪問	100
		•	フォーム送信	100
		\$	メール内リンククリック	100
			メール開封	100
		.↓	資料ダウンロード	100
			登録する	

④「スコア値」には、100が上限値となっております。

※スコアリングの設定基準は難しいと言われているので 値の設定に関しては、別途、当社担当迄ご相談ください。

スコア設定

行動履歴に対する、スコアを設定して登録してください。

詳細設定	ID	アイコン	行動履歴名	スコア値	
5 A	The second se		Web訪問	100	
		*	フォーム送信	100	
		\$	メール内リンククリック	100	
			メール開封	100	
		.↓	資料ダウンロード	100	

登録する

次に、「WEB訪問」をスコア別に設定したい場合、WEB訪問の行動履歴だけ、 詳細に設定することができるようになっております。

⑤「鉛筆」マークをクリックします。

< 一覧に戻る

スコアリング詳細設定/web訪問

Web訪問において、各URLごとのスコアを設定することができます。

ID	URL	スコア値
	https:// .com/lp/	30
	https://com/lp/inquiery	30
	https://discom/lp/price	30
	https:// .com/lp/casestudy	30
	https:// .com/lp/	30

スコアリング詳細設定/web訪問に遷移します。

ここでは、既にタグ設定しているサイトにアクセスがあった場合、⑥「URL」欄に自動でURLが追加されるようになっており、 ⑦そのURL毎に、「スコア値」欄の設定を変更することができます。

※料金ページや、トライアル申し込みなどのページ毎に設定ができます。

0 🔒 💙 🧈 🗭 🌣

< 一覧に戻る

スコアリング詳細設定/web訪問

Web訪問において、各URLごとのスコアを設定することができます。

https:// .com/lp/	30
https://com/lp/inquiery	30
https:// .com/lp/price	30
https:// .com/lp/casestudy	30

⑧「スコア値」の設定を変更して、「登録」をクリックすれば設定は完了です。

※URL、サイトへのタグ発行などの詳細についてては、別のマニュアル「MA機能を活用する方法」でご案内しております。

SalesCrowd		小 中 太	株式会社000	00 00	00様		•
株式会社OOOO × リスト × アプローチ × 分析 × リード ×	MA チャット オンライン		๏ ∩	ر 💘	•	ø	٥
							Â
	シナリオ設定						
リード獲得数	メール設定	News					
週間	スコア設定						
	フォームテンプレート			>			
アポイント	21牛 (18.2%)						
全資料請求数	0件 (0.0%)						
本人資料請求数	0作 (0.0%)			>			
受付資料請求数	0件 (0.0%)						

URL毎のWEB訪問の行動履歴を確認するには、 ①上部メニューの「MA」から、②「担当者一覧」をクリックします。

Sale	SalesCrowd A 株式会社0000 0000様 ・										•	
株式会	£0000	י אגע	~ * 7	プローチ × 分析	 リード Y MA Y チャット 	オンライン				0	£ ♥ 2 (• 🖉 o
全社	t .	~	キーワー	ド検索	○、 詳細フィルター設定 ∨						☑ メール送信 🛛 🛇	タグ設定
\equiv	14件	(0件選択	(中)			タグー	括設定	一斉メール送信	チェックした担	当者への未配信	分を中止 担当	者を追加
	גע	卜作成	タグ	一覧 CSV4	プウンロード				表示	する行数 10	0 🗸 移動 🚺	1 - 100
U N V		詳細	削除	メール 🔨 配信停止先 💙	氏名 🛟			企業名 🛟		דבג 🗘	最終行動屆歴 🛟	最終行重
с – Х	3	 راس	×		00 00		サンプル	01株式会社		0	受付資料請求	11:14:0
2 セールスフェーズ		詳細 >	×		00 00		002株式会	会社		0	アポイント	13:58:3
		詳細 >	×		サンプルA		サンプル	株式会社A		0	アポイント	13:50:0
		詳細 >	×		サンプル05担当者名		サンプル	05株式会社		0	アポイント	15:38:0
		詳細>	×		00 00		01株式会	社		0	配信済み	-

担当者一覧に遷移します。

③「詳細」をクリックします。

0 🔒 💙 🧈 🎐 🎓



④担当者履歴・アクションで「WEB訪問」の行動履歴をクリックすると、 その表示されたサイトのURLを確認することができるようになります。