

- 架電
- メールDM
- 一斉架電
- 一斉メール**
- お問い合わせ
- FAX
- 郵送DM
- 手紙

チェックしたアプローチ先にメール送信

チェックしたアプローチ先の未配信分を中止

検索
詳細検索 ▼

該当件数 7件

表示項目のカスタマイズ

CSVダウンロード

表示件数 100 ▼ 移動 1 1 - 7

<input type="checkbox"/> アプローチ	詳細	履歴	禁止 ↕	禁止ラベル	Web閲覧 ↕	企業名 ↕	メールアドレス ↕	個人・担当者名 ↕	会社情報 ↕
<input type="checkbox"/>	詳細 >	履歴 ▼				サンプル02株式会社			
<input type="checkbox"/>	詳細 >	履歴 ▼				サンプル04株式会社			
<input type="checkbox"/>	詳細 >	履歴 ▼				サンプル05株式会社			

～アプローチリストから、一斉メールDMを配信する方法～

アプローチリスト一覧

②



マイリスト

アプローチ結果設定 >

電話アプローチ設定 >

メールアプローチ設定 >

その他アプローチ設定 >

株式会社〇〇〇〇

最終更新:



News

リード獲得数

週間

アポイント

0件

本人資料請求数

0件

受付資料請求数

0件

アプローチリストから一斉メールDMを配信することができます。

※一斉配信は、アプローチリスト内の件数や作業されている環境によって、お時間がかかる場合がございます。

そのため、5,000件以内での送信をお勧めしております。

①上部メニューの「アプローチ」から、②「アプローチリスト一覧」をクリックします。

アプローチリスト一覧

このページをブックマーク

作業を行うアプローチリストを選んでください。

[自分が担当者ではないアプローチリストも表示する >](#)

非表示のアプローチリストも表示する

アプローチリスト管理

検索したいアプローチリスト名を入力してください

検索

アプローチリスト内の企業名、電話番号(ハイフン抜き)で検索したい場合は、チェックを入れてから検索してください 

④

登録済み 2件

アプローチ実行

実行

CSVダウンロード

印刷

表示件数 100

<input type="checkbox"/>	編集	商材名	アプローチリスト名	プランニングタグ	最終作業日時	未作業	架電/有効リスト/全体	資料詳
<input type="checkbox"/>						合計数	件	
<input checked="" type="checkbox"/>		SalesCrowd	サンプルアプローチリストA		2024-	件		

③

アプローチリスト一覧に遷移します。

- ③メールを送信したいアプローチリストにチェックを入れ、
- ④「アプローチ実行」を選択し、「実行」をクリックします。

⑤



チェックしたアプローチ先にメール送信

チェックしたアプローチ先の未配信分を中止

検索したいキーワードを入力してください

検索

詳細検索

該当件数 7件

表示項目のカスタマイズ

CSVダウンロード

表示件数

100

移動 1

1 - 7

<input type="checkbox"/> アプローチ	詳細	履歴	禁止 ◇	禁止ラベル	Web閲覧 ◇	企業名 ◇	メールアドレス ◇	個人・担当者名 ◇	会社情報 ◇	付
<input type="checkbox"/>	詳細 >	履歴 v				サンプル02株式会社				
<input type="checkbox"/>	詳細 >	履歴 v				サンプル04株式会社				
<input type="checkbox"/>										

アプローチ画面に遷移します。

⑤「一斉メール」をクリックすると、企業のメールアドレスが登録されている場合のみ、チェックボックスが表示されます。

※チェックボックスが表示されない場合は、「詳細」をクリックし、企業詳細画面にて企業メールアドレスの追加ができます。

架電

メールDM

一斉架電

一斉メール

お問い合わせ

FAX

郵送DM

手紙

⑦

チェックしたアプローチ先にメール送信



チェックしたアプローチ先の未配信分を中止

検索したいキーワードを入力してください

検索

詳細検索 

該当件数 7件

表示項目のカスタマイズ

CSVダウンロード

表示件数

100 

移動 1

1 - 7

<input type="checkbox"/> アプローチ	詳細	履歴	禁止 	禁止ラベル	Web閲覧 	企業名 	メールアドレス 	個人・担当者名 	会社情報 	付
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細 >	履歴 v				サンプル02株式会社				
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細 >	履歴 v				サンプル04株式会社				
<input checked="" type="checkbox"/>										

⑥



⑥送信したい企業にチェックを入れます。

※一番上のアプローチにチェックを入れると、全件にチェックが入ります。

⑦「チェックしたアプローチ先にメール送信」をクリックします。

今すぐ送信 ?
※時間帯によっては指定した送信日時よりも数時間遅れて送信される場合がございます。

送信日時 ⑧ 2025-  10時 ▼ 00分 ▼

テンプレート テンプレートサンプル ▼

URLクリック計測 計測ON ▼

送信者名(差出人名) 株式会社〇〇〇〇

送信者アドレス dummy@

件名 【MA機能活用事例】

添付ファイル

形式 HTML形式 テキスト形式
※HTML形式の場合、メール受信先の環境によってメールのレイアウトが崩れる場合がございます。

本文

差し込みタグ

- 企業名
- 最終アポイント/担当者名
- 最終アポイント/部署名
- 最終アポイント/役職
- 最終アポイント/次回対応日
- 最終アポイント/次回対応日
- 最終資料送付/担当者名
- 最終資料送付/部署名
- 最終資料送付/役職
- 代表者名
- 担当者名
- 企業情報
- 自由入力1
- 自由入力2
- 自由入力3
- 自由入力4
- 自由入力5

メールフォームが表示されます。

⑧送信日時を選択します。

※「今すぐ送信」の場合、キャンセルができません。必ず送信時間の指定をお願い致します。

今すぐ送信 ?
※時間帯によっては指定した送信日時よりも数時間遅れて送信される場合がございます。

送信日時	2025-  10時 <small>▼</small> 00分 <small>▼</small>
テンプレート ⑨	テンプレートサンプル <small>▼</small>
URLクリック計測	計測ON <small>▼</small>
送信者名(差出人名)	株式会社〇〇〇〇
送信者アドレス	dummy@ 
件名	【MA機能活用事例】
添付ファイル	
形式	<input checked="" type="radio"/> HTML形式 <input type="radio"/> テキスト形式 ※HTML形式の場合、メール受信先の環境によってメールのレイアウトが崩れる場合がございます。
本文	

差し込みタグ

- 企業名
- 最終アポイント/担当者名
- 最終アポイント/部署名
- 最終アポイント/役職
- 最終アポイント/次回対応日
- 最終アポイント/次回対応日
- 最終資料送付/担当者名
- 最終資料送付/部署名
- 最終資料送付/役職
- 代表者名
- 担当者名
- 企業情報
- 自由入力1
- 自由入力2
- 自由入力3
- 自由入力4
- 自由入力5

⑨テンプレートを選択すると、メールDMテンプレートに設定された内容が自動で反映されます。

※この画面でURLクリック計測やHTML/テキスト形式などの変更を行うと、想定通りの内容で送信ができない場合がございます。
変更される際は、メールDMテンプレート内で編集することをお勧めしております。

※テンプレートの作成方法は、別マニュアル「メールDMテンプレートを設定・編集する方法」でご案内しております。

今すぐ送信 ?
※時間帯によっては指定した送信日時よりも数時間遅れて送信される場合がございます。

送信日時	2025- 10時 <small>▼</small> 00分 <small>▼</small>
テンプレート	テンプレートサンプル <small>▼</small>
URLクリック計測	計測ON <small>▼</small>
送信者名(差出人名)	株式会社〇〇〇〇
送信者アドレス	dummy@
件名	【MA機能活用事例】

※送信予約前チェックリストは [こちら](#)

sales-crowd.jp の内容

送付する「件名」に誤りがないかご確認くださいませ。
担当者名または企業名に敬称はございますか。
大量送付の場合、「SPF」のメール設定は完了していますか。
一斉送信する件数は「1~2万件」以下でしょうか。
※予約待ちになってしまう可能性があります。

登録してもよろしいですか。

最終資料送付/部署名
最終資料送付/役職
代表者名
担当者名

⑩ **決定**

⑪ **OK** **キャンセル**

⑩内容に問題がなければ、「決定」をクリックします。

⑪確認メッセージが表示されますので、送信内容を再度ご確認ください、「OK」を選択します。

これでメール送信予約は完了です。



アプローチ画面

配信済み ?

検索フィルター: 未選択

このページをブックマーク

- 架電
- メールDM
- 一斉架電
- 一斉メール
- お問い合わせ
- FAX
- 郵送DM
- 手紙

- チェックしたアプローチ先にメール送信
- チェックしたアプローチ先の未配信分を中止

該当件数 0件

表示項目のカスタマイズ

CSVダウンロード

表示件数 100

移動 1

<input type="checkbox"/> アプローチ	詳細	履歴	禁止	禁止ラベル	Web閲覧	企業名	メールアドレス	個人・担当者名	会社情報
<input type="checkbox"/>	⑬ 詳細	履歴				サンプル02株式会社			
<input type="checkbox"/>	詳細	履歴				サンプル04株式会社			

⑫送信予約が完了すると、「未作業」のタブから「作業済み」と「未配信」のタブに移動します。送信が完了すると、「配信済み」のタブに移動します。

⑬送信履歴や送信内容を詳しく確認する場合は、「詳細」をクリックします。

サンプル02株式会社 サンプル02部署

カレンダーを表示する

■ 台本/参考資料

☰ マイリスト

非通知モード：OFF

📧 発信	■ 切断	保留
受付拒否	受付資料請求	本人不在
本人拒否	本人資料請求	アポイント
その他	時期改め	不通
音声ガイダンス	優先フォロー	別番号案内

全件(1)

表示件数 100 ▾

	日付 ▾	結果 ▾	活動概要 ▾	リスト名 ▾
⋮	2025-	未配信		サンプルアプローチリスト
⑭	詳細	⑮		
	中止			

企業詳細画面の右側に、送信履歴が表示されます。

※まだ送信処理が完了していない場合は、「メニュー」マークより「中止」をクリックすることで配信停止ができます。

一斉メールDM送信後、まとめて中止をする方法は別マニュアル「アプローチ画面からメールDM未配信分を中止する方法」でご案内しております。

⑭送信内容を確認したい場合は、「メニュー」マークをクリックし、⑮「詳細」をクリックします。

