

全件 (10)

未作業 (9)

作業済み (1)

掛け直し (0)

架電済み (1)

受付拒否 (0)

受付資料請求 (0)

本人不在 (0)

アプローチ画面

未作業 ?

検索フィルター: 未選択

このページをブックマーク

架電

メールDM

一斉架電

一斉メール

お問い合わせ

FAX

郵送DM

手紙

検索したいキーワードを入力してください

検索

詳細検索

該当件数 9件

表示項目のカスタマイズ

CSVダウンロード

表示件数

100

移動 1

1 - 9

アプローチ	詳細	履歴	禁止	禁止ラベル	Web閲覧	企業名	メールアドレス	個人・担当者名	会社情報	代表
	詳細 >	履歴 v				サンプル02株式会社				
	詳細 >	履歴 v				サンプル03株式会社				

～アプローチ画面からメールDMを個別に送信する方法～

最終更新日：2025年4月7日

The screenshot shows the SalesCrowd dashboard for '株式会社〇〇〇〇'. The top navigation bar includes 'アプローチ' (Approach), '制作' (Production), '分析' (Analysis), 'リード' (Lead), 'MA', and 'オンライン' (Online). A dropdown menu is open under 'アプローチ', with 'アプローチリスト一覧' (Approach List Overview) highlighted by a red box and a hand cursor icon labeled '2'. Another red box and hand cursor icon labeled '1' points to the 'アプローチ' menu item. The dashboard displays various metrics on the left, such as 'リード獲得数' (Lead Acquisition Count) with a '週間' (Weekly) filter, and 'アポイント' (Appointment), '本人資料請求数' (Personal Information Request Count), and '受付資料請求数' (Inquiry Information Request Count), all showing '0件' (0 items). On the right, there is a 'News' section with blurred content and right-pointing arrows.

アプローチリストに登録されたアプローチ先に、個別でメールDMを送信する方法をご案内いたします。

①上部メニューの「アプローチ」から、②「アプローチリスト一覧」を選択します。

※MA機能をご利用される場合は、「MA」>「担当者一覧」より送信してください。

アプローチリスト一覧

♥ このページをブックマーク

作業を行うアプローチリストを選んでください。

[自分が担当者ではないアプローチリストも表示する >](#)

非表示のアプローチリストも表示する

アプローチリスト管理

検索したいアプローチリスト名を入力してください

検索

アプローチリスト内の企業名、電話番号(ハイフン抜き)で検索したい場合は、チェックを入れてから検索してください 

④

登録済み 2件

アプローチ実行

実行

CSVダウンロード

印刷

表示件数 100

<input type="checkbox"/> 全選択	編集	商材名	アプローチリスト名	プランニングタグ	最終作業日時	未作業	架電/有効リスト/全体	資料詳
合計数						件		
③ <input checked="" type="checkbox"/>		SalesCrowd	サンプルアプローチリストA		2024-	件		

アプローチリスト一覧に遷移します。

- ③メールを送信したいアプローチリストにチェックを入れ、
- ④「アプローチ実行」を選択し、「実行」をクリックします。

今すぐ送信 ?
※時間帯によっては指定した送信日時よりも数時間遅れて送信される場合がございます。

送信日時	2025-  10時 <small>▼</small> 00分 <small>▼</small>	差し込みタグ
テンプレート ⑧	テンプレートサンプル <small>▼</small>	サンプル02株式会社
URLクリック計測	計測ON <small>▼</small>	
送信者名(差出人名)	株式会社〇〇〇〇	
送信者アドレス	dummy@ 	
確認用アドレス		
件名	【MA機能活用事例】	
添付ファイル		
形式	<input checked="" type="radio"/> HTML形式 <input type="radio"/> テキスト形式 ※HTML形式の場合、メール受信先の環境によってメールのレイアウトが崩れる場合がございます。	

⑧テンプレートを選択すると、メールDMテンプレートに設定された内容が自動で反映されます。

※この画面でURLクリック計測やHTML/テキスト形式などの変更を行うと、想定通りの内容で送信ができない場合がございます。
変更される際は、メールDMテンプレート内で編集することをお勧めしております。

※テンプレートの作成方法は、別マニュアル「メールDMテンプレートを設定・編集する方法」でご案内しております。

今すぐ送信 ?
※時間帯によっては指定した送信日時よりも数時間遅れて送信される場合がございます。

送信日時	2025- 10時 <small>▼</small> 00分 <small>▼</small>
テンプレート	テンプレートサンプル <small>▼</small>
URLクリック計測	計測ON <small>▼</small>
送信者名(差出人名)	株式会社〇〇〇〇
送信者アドレス	dummy@
確認用アドレス	

※送信予約前チェックリストはこちら

sales-crowd.jp の内容

送付する「件名」に誤りがなければご確認くださいませ。
担当者名または企業名に敬称はございますか。
大量送付の場合、「SPF」のメール設定は完了していますか。
一斉送信する件数は「1~2万件」以下でしょうか。
※予約待ちになってしまう可能性があります。

登録してもよろしいですか。

⑩ **OK** キャンセル

⑨ **決定**

⑨内容に問題がなければ、「決定」をクリックします。

⑩確認メッセージが表示されますので、送信内容を再度ご確認ください、「OK」を選択します。

これでメール送信予約は完了です。

⑪ ↑

アプローチ画面

配信済み ?

検索フィルター: 未選択

このページをブックマーク

- 架電
- メールDM
- 一斉架電
- 一斉メール
- お問い合わせ
- FAX
- 郵送DM
- 手紙

検索したいキーワードを入力してください

検索

詳細検索

該当件数 0件 表示項目のカスタマイズ CSVダウンロード 表示件数 100 移動 1

アプローチ	詳細	履歴	禁止	禁止ラベル	Web閲覧	企業名	メールアドレス	個人・担当者名	会社情報	代表
	⑫ 詳細 >	履歴 v				サンプル02株式会社				

⑪送信予約が完了すると、「未作業」のタブから「作業済み」と「未配信」のタブに移動します。
送信が完了すると、「配信済み」のタブに移動します。

⑫送信履歴や送信内容を詳しく確認する場合は、「詳細」をクリックします。

サンプル02株式会社 サンプル02部署

カレンダーを表示する

■ 台本/参考資料

☰ マイリスト

非通知モード : OFF

📧 発信	■ 切断	保留
受付拒否	受付資料請求	本人不在
本人拒否	本人資料請求	アポイント
その他	時期改め	不通
音声ガイダンス	優先フォロー	別番号案内

全件(1)

表示件数 100 ▾

	日付 ▾	結果 ▾	活動概要 ▾	リスト名 ▾
⋮	2025-	未配信		サンプルアプローチリスト
⑬	⑭ 詳細			
	中止			

企業詳細画面の右側に、送信履歴が表示されます。

※まだ送信処理が完了していない場合は、「メニュー」マークより「中止」をクリックすることで配信停止ができます。

⑬送信内容を確認したい場合は、「メニュー」マークをクリックし、⑭「詳細」を選択します。

