

メールDMテンプレート編集入力

[← 一覧に戻る](#)

メールDM送信予約前チェックリストは[こちら](#)

テンプレート名 必須	〇〇〇〇
件名 必須	__{{企業名}}__ __{{最終アポイント/担当者名}}__ : MA機能活用事例のご案内
送信者名(差出人名) 必須	株式会社〇〇〇〇
送信者アドレス 必須 ?	sample@  ▼
URLクリック計測 ?	☒ 計測OFF ☐ 計測ON
形式	☐ HTML形式 ☒ テキスト形式
本文	__{{企業名}}__ __{{最終アポイント/部署名}}__ __{{最終アポイント/役職}}__ __{{最終アポイント/担当者名}}__ 様 平素よりお世話になっております。 株式会社〇〇〇〇の〇〇です。
本文サンプル	
選択すると本文に挿入されます	
資料ダウンロードURL	

～メールDMテンプレートの差し込みタグについて～

最終更新日：2025年6月3日

メールDMテンプレート編集入力

[一覧に戻る](#)

メールDM送信予約前チェックリストは[こちら](#)

テンプレート名 必須	〇〇〇〇
件名 必須	__{{企業名}}__ __{{最終アポイント/担当者名}}__: MA機能活用事例のご案内
送信者名(差出人名) 必須	株式会社〇〇〇〇
送信者アドレス 必須 ?	sample@  ▼
URLクリック計測 ?	☒ 計測OFF ☐ 計測ON
形式	☐ HTML形式 ☒ テキスト形式
本文	__{{企業名}}__ __{{最終アポイント/部署名}}__ __{{最終アポイント/役職}}__ __{{最終アポイント/担当者名}}__ 様
本文サンプル	
選択すると本文に挿入されます	
資料ダウンロードURL	平素よりお世話になっております。 株式会社〇〇〇〇の〇〇です。

メールDMテンプレートの差し込みタグについてご案内いたします。
差し込みタグとは、件名や本文などに挿入ができ、企業情報に登録されている企業名や担当者名などの情報が反映されます。

差し込みタグを活用したメールテンプレートを作成しておくと、企業名・担当者名などの入力の手間が省け便利です。

株式会社〇〇〇〇

リスト ▾ アプローチ ▾ 制作 ▾ 分析 ▾ リード ▾ MA ▾ オンライン

アプローチリスト一覧

マイリスト

アプローチ結果設定 >

電話アプローチ設定 >

メールアプローチ設定 ② >

メールDMテンプレート一覧 ③

資料アップロード

配信停止先一覧

0件

リード獲得数

週間

アポイント

本人資料請求数

受付資料請求数

最終更新: [アイコン]

News

- ① 上部メニューの「アプローチ」から、②「メールアプローチ設定」を選択し、
③「メールDMテンプレート一覧」をクリックします。

※または、右上の「歯車」マークから、「テンプレート設定」を選択し、「メールDMテンプレート」をクリックします。

メールDMプレート一覧 ②

♥ このページをブックマーク

④

メール自動作成

新規登録

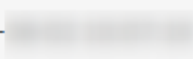
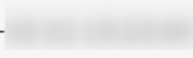
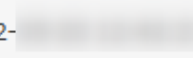


検索したい項目を入力してください

検索

該当件数 3件

表示件数 100 ▼

削除	編集	複製	テスト送信	テンプレート名 〴〵	作成日 〴〵	更新者 〴〵	更新日 〴〵
	 ④			テンプレートサンプル3	2022- 	〇〇 〇〇	2022- 
				テンプレートサンプル2	2022- 	〇〇 〇〇	2022- 
				テンプレートサンプル	2022- 	〇〇 〇〇	2022- 

メールDMプレート一覧に遷移します。

④「新規登録」、または編集の「鉛筆」マークをクリックします。

メールDMテンプレート編集入力

[一覧に戻る](#)

メールDM送信予約前チェックリストは[こちら](#)

テンプレート名 必須	〇〇〇〇
件名 必須	__{{企業名}}__ __{{最終アポイント/担当者名}}__: MA機能活用事例のご案内
送信者名(差出人名) 必須	株式会社〇〇〇〇
送信者アドレス 必須 ?	sample@  ▼
URLクリック計測 ?	☒ 計測OFF ☐ 計測ON
形式	☐ HTML形式 ☒ テキスト形式
本文	__{{企業名}}__ __{{最終アポイント/部署名}}__ __{{最終アポイント/役職}}__ __{{最終アポイント/担当者名}}__ 様 平素よりお世話になっております。 株式会社〇〇〇〇の〇〇です。
差し込みタグ ?	
企業名	
リード担当者名	
リード部署名	
配信停止用URL	
最終アポイント/担当者名	

メールDMテンプレート編集入力に遷移し、⑤差し込みタグから、差し込みたいタグをクリックして貼り付けます。

例えば、アポイント取得した際に送信するメールDMテンプレートを作成する場合は、
「最終アポイント/担当者名」などの差し込みタグを、件名や本文欄に貼り付けます。

※アポイントの差し込みタグを反映するには、アポイント結果登録をする必要があります。 ※「様」など敬称の付け忘れにご注意ください。

サンプル01株式会社

ソ 発信

受付拒否

本人拒否

その他

音声ガイダンス

sample@

アプローチ結果編集

👤 担当者情報を入力してください

登録方法を選択

☐ 新規登録☒ 既存の担当者情報を入力

担当者を選択

△△△△ ▼

氏名

△△△△

☐ 企業担当者名を更新する

部署

氏名（フリガナ）

タナカ タロウ

☐ 企業担当者名カナを更新する

部署（フリガナ）

編集

「最終アポイント/担当者名」の情報は、企業詳細ではアポイントの結果を登録した時の情報が入ります。

※アプローチ結果編集画面は、企業詳細画面の履歴の結果が、アポイントのものの「編集」をクリックして開きます。

※「最終アポイント/部署名」「最終アポイント/役職」の情報も、ここに記載の内容が入ります。

差し込みタグ	反映する項目
__{{企業名}}__	アプローチ先の企業名
__{{リード担当者名}}__	<u>リードにした企業の担当者名</u>
__{{リード部署名}}__	<u>リードにした企業の部署名</u>
__{{配信停止用URL}}__	配信停止用のURL ※詳細は別のマニュアルをご確認ください。
__{{最終アポイント/担当者名}}__	<u>アポイント結果登録を行った時に登録した担当者名</u>
__{{最終アポイント/部署名}}__	<u>アポイント結果登録を行った時に登録した部署名</u>
__{{最終アポイント/役職}}__	<u>アポイント結果登録を行った時に登録した役職名</u>
__{{最終アポイント/次回対応日}}__	<u>アポイント結果登録を行った時に登録した次回対応日</u>
__{{最終アポイント/次回対応時間}}__	<u>アポイント結果登録を行った時に登録した次回対応時間</u>

差し込みタグ	反映する項目
__{{最終資料送付/担当者名}}__	<u>資料送付結果登録を行った時に登録した担当者名</u>
__{{最終資料送付/部署名}}__	<u>資料送付結果登録を行った時に登録した部署名</u>
__{{最終資料送付/役職}}__	<u>資料送付結果登録を行った時に登録した役職名</u>
__{{代表者名}}__	アプローチ先の代表者名
__{{担当者名}}__	アプローチ先の担当者名
__{{企業情報}}__	アプローチ先の企業情報
__{{自由入力}}__	自由入力値（カスタム） ※自由入力名（カスタム名称）の登録の仕方は別のマニュアルをご確認ください。

【補足】 差し込みタグと反映する項目について

※アプローチ先の企業名、代表者名、担当者名は、企業情報に登録されている情報が本文に反映されます。

※差し込みタグの反映は、結果登録を行った際に、担当者情報の入力されていることが前提となり、情報が無い場合は空欄となります。

また、CSVから登録したリストの場合は、「役職」が反映されません。