

## デモアカウント登録

必須事項を入力して登録ボタンを押してください。

企業名 <b>必須</b>	株式会社〇〇〇〇		
企業名フリガナ <b>必須</b>	カブシキカイシャマルマルマルマル		
メールアドレス <b>必須</b>	sample@aidma-hd.jp		
登録者名 <b>必須</b>	合間	花子	
登録者名フリガナ <b>必須</b>	アイドマ	ハナコ	
電話番号 <b>必須</b>	000	- 0000	- 0000
役職 <b>必須</b>	課長		

登録する

～デモ用のクライアント・アカウントを自動で作成する方法～

## デモアカウント登録

必須事項を入力して登録ボタンを押してください。

企業名 <b>必須</b>	株式会社〇〇〇〇		
企業名フリガナ <b>必須</b>	カブシキカイシャマルマルマルマル		
メールアドレス <b>必須</b>	sample@aidma-hd.jp		
登録者名 <b>必須</b>	合間	花子	
登録者名フリガナ <b>必須</b>	アイドマ	ハナコ	
電話番号 <b>必須</b>	000	- 0000	- 0000
役職 <b>必須</b>	課長		

登録する

デモ用のクライアント・アカウントを自動で作成する方法をご案内いたします。  
SalesCrowd契約前に、デモ環境でアプローチリスト作成や、電話までの流れなどを試すことができます。

※デモ用アカウントの利用可能範囲は、通常アカウントと変わらず、架電等行えますのでご注意ください。

## ログイン

アカウントID

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方は [こちら](#) をご確認ください。

または

① デモアカウントをご利用の方は [こちら](#) からご登録ください。

- ①SalesCrowdログイン画面で、「デモアカウントをご利用の方は [こちら](#) からご登録ください。」の「[こちら](#)」をクリックします。

## デモアカウント登録

必須事項を入力して登録ボタンを押してください。

②

企業名 <small>必須</small>	株式会社〇〇〇〇		
企業名フリガナ <small>必須</small>	カブシキカイシャマルマルマルマル		
メールアドレス <small>必須</small>	sample@aidma-hd.jp		
登録者名 <small>必須</small>	合間	花子	
登録者名フリガナ <small>必須</small>	アイドマ	ハナコ	
電話番号 <small>必須</small>	000	- 0000	- 0000
役職 <small>必須</small>	課長		

③

登録する

②デモアカウント登録画面に遷移しますので、必要事項を入力します。

※入力項目は全て必須となります。

※メールアドレスは、フリーアドレス（Yahoo!メールやGmailなど）での登録はできません。

③「登録する」をクリックします。

#### ④ 登録完了

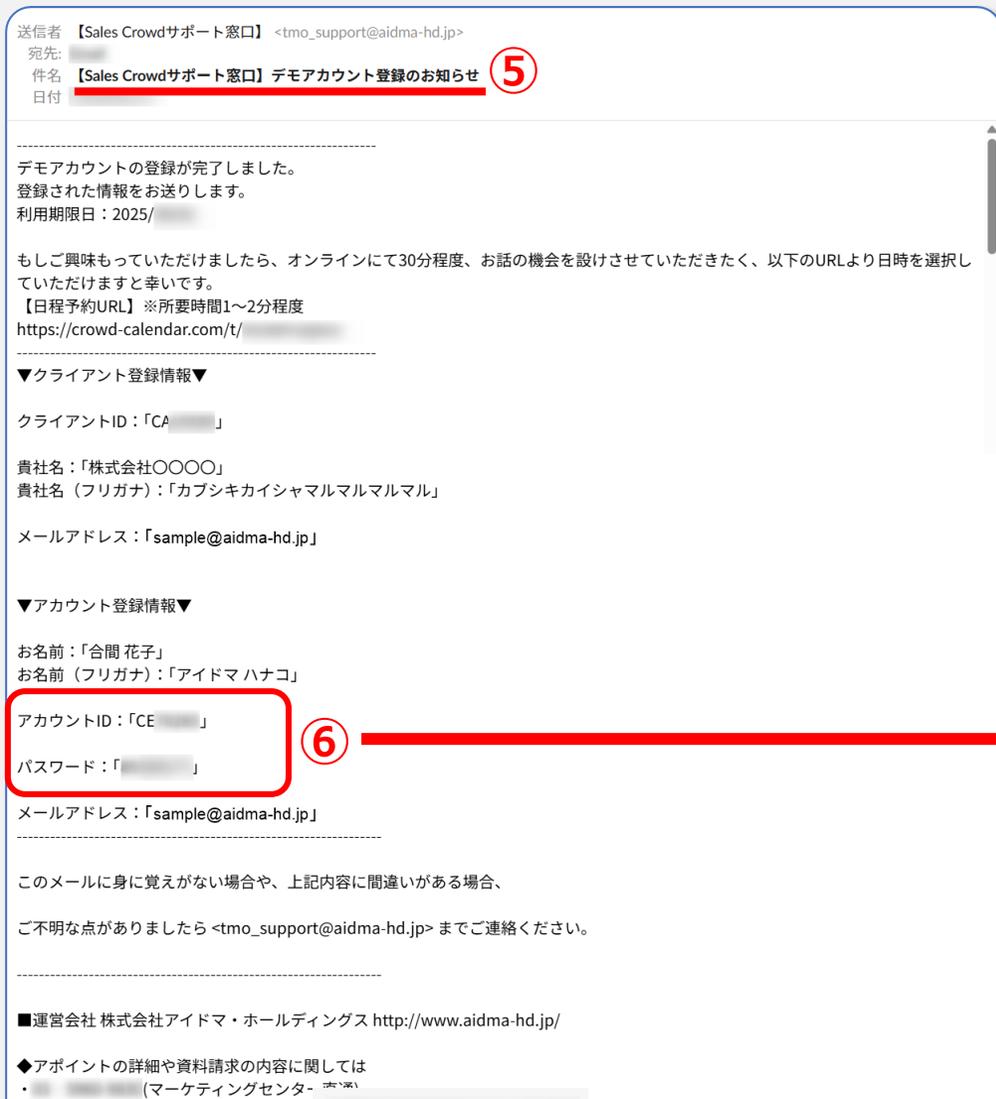
デモアカウントの登録が完了しました。  
ご入力いただいたメールアドレス宛に、登録完了のご案内をお送りしましたので、ご確認ください。

トップへ戻る



④登録処理が完了すると、登録完了画面に遷移します。  
入力したメールアドレスに登録完了メールが届きますので、ご確認をお願いいたします。

※「トップへ戻る」をクリックすると、SalesCrowdログイン画面に遷移します。



⑤「【Sales Crowdサポート窓口】 デモアカウント登録のお知らせ」という件名でメールが届きます。

⑥メールの文面に記載のアカウントとパスワードでログインします。

## 株式会社〇〇〇〇

最終更新: 〇〇:〇〇:〇〇 

## リード獲得数

週間 ▾

アポイント

0件

本人資料請求数

0件

受付資料請求数

0件

全資料請求数

0件

加露件数

0件

## News

SalesCrowdのトップ画面に遷移し、アプローチリストの作成など、作業を開始できます。

デモ用のアカウントは、作成日から7日後まで使用可能で、7日後に自動削除されます。