

## リード管理画面

♥️ このページをブックマーク

検索したいキーワードを入力してください

検索

詳細検索 ▼

チーム設定： 全社 ▼

表示ユーザー設定

期間：

■■■/01/21 📅

~

■■■/04/21 📅

表示項目設定

該当件数： **27 件**

CSVダウンロード

リスト作成

カンバン表示

表示件数 100 ▼

☰	メール 配信停止 ▼	次回対応日時 ▼	次回対応予定者 ▼	企業名 ▼	最終アプローチ結果 ▼	資料請求／状況・レベル ▼
📁				サンプル株式会社B	受付資料請求	やや興味を持たれている ▼

～リードが表示されない場合の対処方法について～

①

②

一覧

カンパニ表示

URLアクセス企業一覧

日前



## リード獲得数

週間



アポイント

2件 (18.2%)

全資料請求数

0件 (0.0%)

本人資料請求数

0件 (0.0%)

受付資料請求数

0件 (0.0%)

## News

リードが表示されない場合の対処方法についてご案内致します。

上部メニューの①「リード」から、②「一覧」をクリックします。

## リード管理画面

このページをブックマーク

検索したいキーワードを入力してください

チーム設定: 全社  期間: /01/21 ~ /04/21

該当件数 カスタム   表示件数 100

- メール配信停止
- リーダー

担当のリスト

- 全社 ③
- 営業チームA
- 営業チームB

次回対応予定者	企業名	最終アプローチ結果	資料請求/状況・レベル
	サンプル株式会社B	受付資料請求	やや興味を持たれている
	サンプル株式会社A	アポイント	-
		本人資料請求	やや興味を持たれている

リード管理画面に遷移します。

③チーム設定が「全社」になっていない場合は、「全社」を選択します。

検索したいキーワードを入力してください

検索

詳細検索

チーム設定： 全社

表示ユーザー設定

期間：

/01/21



~

/04/21



表示項目設定

該当件数： 29 件

CSVダウンロード

リスト作成

カンバン表示

表示件数 100

④

☰

📄

全件(29件)

⑤

📄

リードフェーズ(27件)

^

📄

最終結果なし (11件)

📄

アポイント (3件)

v

メール  
配信停止

次回対応日時

次回対応予定者

企業名

最終アプローチ結果

10株式会社

フォロー

13:00:00

〇〇 〇〇

株式会社サンプルA

受注

サンプル株式会社B

受付資料請求

10:00:00

サンプル株式会社A

アポイント

不要メールリスト?

本人資料請求

④左側の「メニュー（三）」をクリックし、⑤「全件（〇件）」を選択すると、すべてのリードフェーズが表示されます。

検索したいキーワードを入力してください

検索

詳細検索

チーム設定： 全社

表示ユーザー設定

期間：

/01/21



~

/04/21



表示項目設定

該当件数： **29 件**

CSVダウンロード

リスト作成

カンバン表示

表示件数 100



☰	メール 配信停止	次回対応日時	次回対応予定者	企業名	最終アプローチ結果
📄 全件(29件)				10株式会社	フォロー
📄 リードフェーズ(27件) ^		13:00:00	〇〇 〇〇	株式会社サンプルA	受注
📄 <b>最終結果なし (11件) ⑥</b> 				サンプル株式会社B	受付資料請求
📄 アポイント (3件) v		10:00:00		サンプル株式会社A	アポイント
				不要メールリスト?	本人資料請求

⑥CSVからアプローチリストを登録した際に、「インポートした企業をリードにする」にチェックを入れた場合は、「最終結果なし（〇件）」を選択します。

※CSVからアプローチリストを登録する方法は、別マニュアル「CSVファイルからアプローチリストを登録する方法」でご案内しております。