



資料ファイル一覧

♥️ このページをブックマーク

ファイルを追加

検索

表示件数 50 ▾ 移動 1 該当件数1件

削除	コピー・編集	資料名 ⇅	ダウンロードURL ⇅	データ名 ⇅	アップロード者 ⇅	アップロード日時 ⇅
×	 	サンプル資料.pdf	https://sales-crowd.jp/doc_uploadfile/... .pdf	サンプル資料.pdf	〇〇 〇〇	

～資料をSalesCrowd内でURL化する方法～

架電

手紙

 今すぐ送信

送信時間



10時



00分



テンプレート

テンプレートサンプル



URLクリック計測

計測ON



送信者名(差出人名)

株式会社〇〇〇〇

差し込みタグ

サンプル01株式会社
サンプル01代表者名
サンプル01担当者名
部長
〇〇 〇〇
営業部

本日はご多用の折、改めて貴重なお時間を頂きまして誠に有難うございました！

ぜひ貴社の〇〇にお力添えできればと存じますので、ご提案させて頂きました内容を元に簡潔に下記にて再度共有致します。

[https://sales-crowd.jp/doc_uploadfile/ \[redacted\] .pdf](https://sales-crowd.jp/doc_uploadfile/ [redacted] .pdf)

ご多用の折、大変恐縮ですが
お手隙の際にご確認の程頂けますと幸いです。

SalesCrowdからメールDMを送信し、相手がメール本文内の資料をダウンロードしたかどうかを計測することができます。そのため、SalesCrowd内で資料をURL化し、そのURLをメール本文内に添付する必要があります。

※メールDMの送信方法は、別マニュアル「メールDM機能を利用する方法」でご案内しております。

アプローチリスト一覧

マイリスト

リード獲得数

アプローチ結果設定 >

最終更新: 1ヶ月前



週間

電話アプローチ設定 >

アプローチリストご契約内容

アポイント

② メールアプローチ設定

アカウント設定

全資料請求数

その他アプローチ設定 >

メールDMテンプレート一覧

本人資料請求数

③ 資料アップロード

受付資料請求数

配信停止先一覧

株式会社〇〇〇〇

News

資料をSalesCrowd内でURL化する方法についてご案内いたします。

※SalesCrowd以外でURL化した場合は「資料ダウンロード」の行動履歴は付きません。

- ① 上部メニューの「アプローチ」から、
- ② 「メールアプローチ設定」を選択し、
- ③ 「資料アップロード」をクリックします。

資料ファイル一覧



♥️ このページをブックマーク

④

ファイルを追加

 検索

表示件数 50 ▾ 移動 1 該当件数1件

削除	コピー・編集	資料名 ⇅	ダウンロードURL ⇅	データ名 ⇅	アップロード者 ⇅	アップロード日時 ⇅
×	 	サンプル資料.pdf	https://sales-crowd.jp/doc_uploadfile/... .pdf	サンプル資料.pdf	〇〇 〇〇	

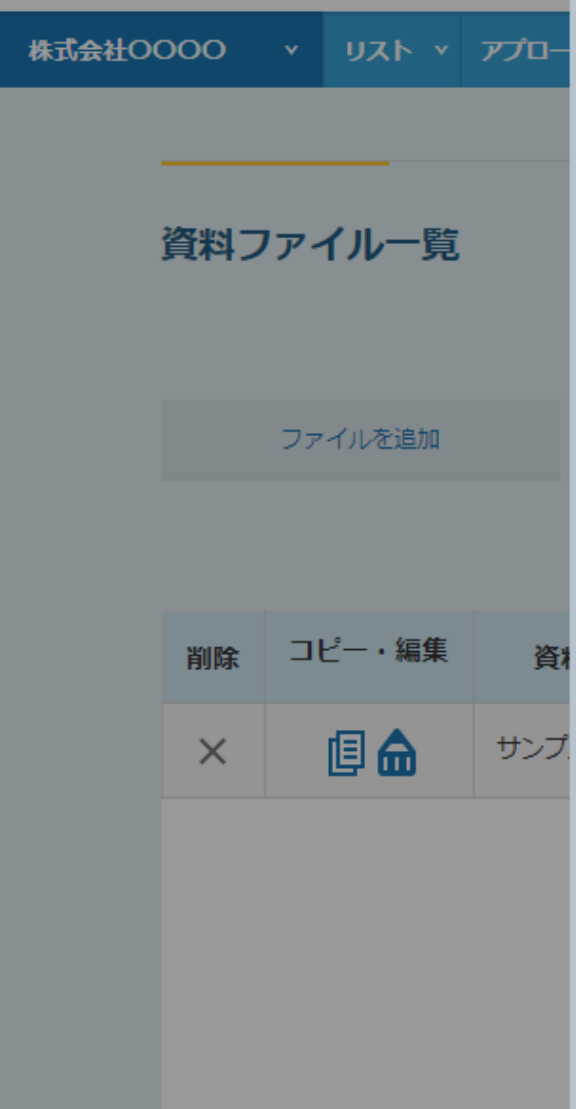
資料ファイル一覧に遷移します。

④「ファイルを追加」をクリックします。



⑤資料ファイルアップロード画面が表示されますので、「ファイルを追加」をクリックして資料を選択するか、または、グレーの点線枠内にドラッグ&ドロップして、資料をアップロードします。

※アップロードが可能な拡張子は、pdf・csv・jpg・png・pptx・xlsx・mp4です。
データのサイズが大きい場合、登録完了までにお時間がかかる場合がございます。



資料ファイルアップロード

資料名 **必須**

⑥ サンプル資料

資料名カナ

カナ

サンプル資料.pdf ×

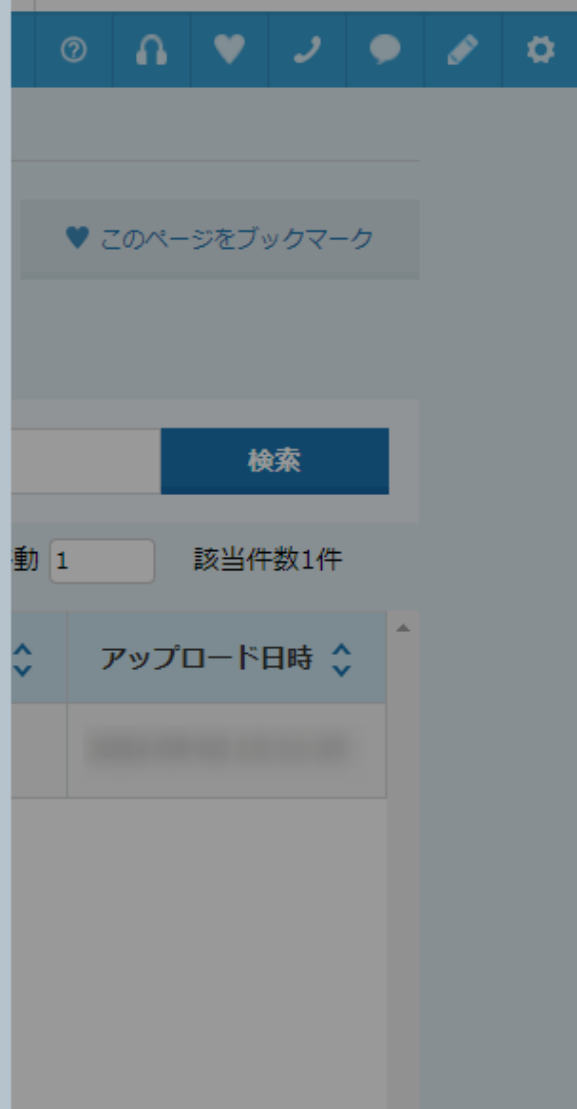
ファイルをドラッグ&ドロップしてください

[ファイルを追加](#)

⑦

登録

キャンセル



⑥資料名を入力します。

⑦登録をクリックします。



資料ファイル一覧

♥️ このページをブックマーク

ファイルを追加

検索

表示件数 50 ▼ 移動 1 該当件数1件

削除	コピー・編集	資料名 ⇅	ダウンロードURL ⇅	データ名 ⇅	アップロード者 ⇅	アップロード日時 ⇅
×	 	サンプル資料.pdf	https://sales-crowd.jp/doc_uploadfile/...pdf	サンプル資料.pdf	〇〇 〇〇	

⑧

⑧登録が完了すると資料ファイル一覧に追加され、ダウンロードURLが生成されます。
こちらのURLをコピーしていただき、SalesCrowdのメールDMテンプレートの本文内に貼り付けてから送信を行うようお願いいたします。

※SalesCrowd内からメールDMを送信した場合のみ、「資料ダウンロード」の行動履歴が付くようになります。

※メールDMテンプレートの設定方法は、別マニュアル「メールDMテンプレートを設定・編集する方法」でご案内しております。